



## PROGRAMME

## JOUR 1

## Matin (9h – 12h30)

- Web Intelligence : Définition et Architecture
- La zone de lancement Business Intelligence
- Visualisation des documents, des dossiers publics, des dossiers personnels et de la boîte de réception
- Rafraîchir les données d'un tableau de bord
- Personnalisation de la page d'accueil
- Exercices pratiques

*A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable d'ouvrir des tableaux de bords, de rafraîchir ses données et de personnaliser son interface.*

## Après-midi (14h – 17h30)

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Création d'un document Web Intelligence</b></li> <li>• Univers et objets</li> <li>• L'éditeur de requête</li> <li>• L'éditeur de rapport</li> <li>• Ajout d'éléments, ajout de filtres</li> <li>• Enregistrer / exporter son travail</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enrichir un document de travail</b></li> <li>• Les tableaux</li> <li>• Les graphes</li> <li>• Les cellules individuelles</li> <li>• Positionnement relatif</li> <li>• Les commentaires</li> <li>• Les documents multi rapports</li> <li>• Exercices pratiques</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de créer un tableau de bord, et de mettre en forme les données pour les rendre intelligibles.*

## JOUR 2

## Matin (9h – 12h30)

- Formatage avancé des rapports
- Les sections, les sauts
- Les filtres, tris, règles de mise en forme...
- Les palmarès
- Les contrôles d'entrée en cascade
- Les éléments partagés
- La cartographie
- La mise en relation
- Les fournisseurs de données Excel
- Exercices pratiques

*A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de personnaliser ses tableaux de bord grâce aux filtres, sections et sauts ...*

## Après-midi (14h – 17h30)

- Création des formules et des variables
- Modification, duplication et suppression d'une variable
- Les fonctions
- Exercices théoriques et pratiques
- Evaluation à chaud

*A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de personnaliser ses tableaux de bord grâce aux formules et variables et aux fonctions de personnalisation de l'application.*

Objectifs

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :

- Ouvrir un tableau de bord et personnaliser l'écran d'accueil
- Créer un tableau de bord Web Intelligence
- Rendre intelligible les données dans le tableau de bord
- Personnaliser le tableau de bord à l'aide de formules et de variables
- Mettre en évidence les résultats souhaités.

Public concerné

- Dirigeants
- Responsables administratifs
- Informaticiens
- Toute personne utilisant l'application SAP BO

Pré-requis

- Amener un ordinateur en formation
- Un ordinateur disposant d'un navigateur Web, permettant d'accéder à l'environnement SAP BO interne ou disposant d'un accès internet pour accéder aux environnements de formation SAP BO DeciVision
- Une suite Office et notamment Excel
- Acrobat Reader

Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation sera assurée par un consultant formateur garant du respect du contenu pédagogique et de la méthodologie définies par DeciVision et les modèles Editeurs.
- Moyens : support pédagogique (PDF numérique remis à chaque stagiaire),
- Méthodes : Exposé, démonstration par le formateur, exercices pratiques pour les stagiaires