



PROGRAMME

Matin (9h – 12h30)

- **Préparation à la création d'un rapport**
 - Les concepts de Crystal Reports
 - Planifier la création d'un rapport
- **Création d'un rapport**
 - Création d'un rapport
 - Formatage des objets
- **Sélectionner des enregistrements**
 - L'expert sélection
 - Données sauvegardées vs données rafraichies
 - Sélection d'enregistrements
- **Exercices pratiques**

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de créer un rapport Crystal et de comprendre l'environnement de conception.

Après-midi (14h – 17h30)

- **Organiser les données d'un rapport**
- **Formater des sections**
 - Les concepts de Crystal Reports
 - Planifier la création du rapport
- Grouper des enregistrements
- Résumer des données
- **Formation un rapport**
- Formater un rapport
- Les champs spéciaux
- **Exercices pratiques**

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de commencer à personnaliser les objets et adapter le rapport.

JOUR 2

Matin (9h – 12h30)

- **Créer des formules**
- Les formules simples
- Les formules avancées
- Les formules sur chaînes
- **Exercices pratiques**

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable d'adapter le format du rapport à ses besoins.

Après-midi (14h – 17h30)

- **Les rapports conditionnels**
 - L'expert Mise en Relief
 - Formatage conditionnel
- **Exercices pratiques**

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable d'adapter de créer des formules simples et modifier le format des données selon des conditions.

JOUR 3

Matin (9h – 12h30)

- **Représenter des données visuellement**
- Les graphes
- Les tableaux
- **Les liens dans un rapport**
- **Exercices pratiques**

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de créer des rapports visuels et d'enregistrer le travail effectué.

Après-midi (14h – 17h30)

- **Distribuer un rapport**
- Exporter un rapport
- Sauver un rapport dans BO
- **Exercices sur votre environnement**
- **Exercices théoriques et pratiques**
- **Evaluation à chaud**

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de personnaliser ses tableaux de bord grâce aux formules et variables et aux fonctions de personnalisation de l'application et d'ajouter des sous-rapports.

Objectifs

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :

- Ouvrir un tableau de bord
- Créer un tableau de bord
- Rendre intelligible les données dans le tableau de bord
- Personnaliser le tableau de bord à l'aide de formules et de variables
- Mettre en évidence les résultats souhaités
- Distribuer le tableau de bord

Public concerné

- Dirigeants
- Responsables administratifs
- Informaticiens
- Toute personne utilisant l'application SAP Crystal Reports

Pré-requis

- Amener un ordinateur en formation
- L'ordinateur doit être installé avec les produits BusinessObjects concernés par la formation et les clients de BD permettant de joindre les bases de données applicatives.
- Une suite Office et notamment Excel
- Acrobat Reader
- Connaissance des bases de données et du langage SQL

Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation sera assurée par un consultant formateur garant du respect du contenu pédagogique et de la méthodologie définis par Decivision et les modèles Editeurs.
- Support pédagogique (PDF numérique remis à chaque stagiaire)
- Exposé, démonstration par le formateur, exercices pratiques pour les stagiaires