



## PROGRAMME

JOUR 1

### Matin (9h – 12h30)

- **Les planifications**
  - Création et périodicité
  - Invites et formats
  - Evènements et destinations
  - Règles de livraison
  - Entêtes personnalisés
- **Publication avec destinataires dynamiques**
  - Création de la liste de destinataires
  - Création d'une publication
  - Liste dynamique de destinataires
  - Mappage des champs
  - Personnalisation
  - Formats
- **Exercices pratiques**

*A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de créer et personnaliser des planifications, et commencera à être capable de créer une publication avec destinataires dynamiques.*

JOUR 1

### Après-midi (14h – 17h)

- **Publication avec destinataires dynamiques (suite)**
  - Destinations
  - Invites
  - Règles de livraison
  - Périodicité
  - Avancé
- **Publication avec destinataires Entreprise**
  - Utilisation des destinataires
  - Principe des profils
  - Création d'un profil
  - Création d'une publication avec profils
- **Planifier une publication**
- **Exercices théoriques et pratiques**
- **Evaluation à chaud**

*A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de créer une planification, une publication avec destinataires dynamiques et avec destinataires Entreprise, ainsi que de les planifier.*

### Objectifs

Permettre aux utilisateurs de planifier des documents et les diffuser en masse en le publiant pour pouvoir personnaliser le contenu diffusé à chaque destinataire, et plus globalement de mettre en place des planifications et publications.

### Public concerné

- Dirigeants
- Responsables administratifs
- Informaticiens
- Toute personne utilisant l'application SAP Crystal Reports

### Pré-requis

- Amener un ordinateur en formation
- L'ordinateur doit être installé avec les produits BusinessObjects concernés par la formation et les clients de BD permettant de joindre les bases de données applicatives.
- Une suite Office et notamment Excel
- Acrobat Reader
- Formation Administration BI 4

### Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation sera assurée par un consultant formateur garant du respect du contenu pédagogique et de la méthodologie définis par Decivision et les modèles Editeurs.
- Support pédagogique (PDF numérique remis à chaque stagiaire)
- Exposé, démonstration par le formateur, exercices pratiques pour les stagiaires