



PROGRAMME

JOUR 1

Matin (9h – 12h30)

- Présentation des références de connexion à la Base de données
- Améliorations de l'Audit
- Assistant du Workflow
- Exploration du Studio d'Administration BI
- Prise en charge de JDBC pour la surveillance de la base de données
- **Exercices pratique**

JOUR 1

Après-midi (14h – 17h30)

- Gestion des versions
- Amélioration de la gestion des promotions
- Autorisation (OAuth) SSO
- Authentification OpenID Connect
- Serveur(s) de secours pour les événements systèmes
- Consommation de licences Optimisées pour SAC LDC
- Stratégie des mots de passe
- Empreinte SHA-2 pour les destinations SFTP
- Serveur de secours
- Améliorations diverses
- **Exercices théoriques et pratiques**
- **Evaluation à chaud**

A l'issue de la demi-journée, la fin des nouveautés sur l'administration aura été présenté.

Objectifs

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :

- Comprendre et utiliser les nouveaux modes d'authentification
- Comprendre les nouveautés de l'audit
- Utiliser l'assistant du Workflow
- Exploiter le studio d'administration BI

Public concerné

- Informaticiens
- Administrateurs
- Toute personne utilisant l'application SAP BO

Pré-requis

- Maîtriser l'application SAP BusinessObjects et/ou avoir suivi une formation sur une version précédente de l'outil
- Amener un ordinateur en formation
- Un ordinateur disposant d'un navigateur Web, permettant d'accéder à l'environnement SAP BO interne ou disposant d'un accès internet pour accéder aux environnements de formation SAP BO DeciVision
- Une suite Office et notamment Excel.
- Acrobat Reader

Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation sera assurée par un consultant formateur garant du respect du contenu pédagogique et de la méthodologie définis par DeciVision et les modèles Editeurs.
- Moyens : support pédagogique (PDF numérique remis à chaque stagiaire),
- Méthodes : Exposé, démonstration par le formateur, exercices pratiques pour les stagiaires