



## PROGRAMME

JOUR 1

### Matin (9h – 12h30)

- **SAP BusinessObjects BI**
  - Le rôle de SAP BusinessObjects BI Platform
  - L'add-on SAP Live Office pour la suite Microsoft Office
- **Présentation de Live Office**
  - Connexion à SAP BusinessObjects BI
  - Le ruban Live Office
- **Enrichir un document avec Live Office**
  - Insertion d'un élément SAP Crystal Report
  - Insertion d'un élément SAP Web Intelligence
  - Insertion d'une requête d'Univers
- **Exercices pratiques**

*A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de comprendre l'add-in Live Office et insérer des éléments dans un document provenant de différentes sources.*

JOUR 1

### Après-midi (14h – 17h)

- **Actualiser les données de son document**
  - Atteindre un objet
  - Actualiser le document dans son intégralité
  - Zone de rafraichissement
- **Sauvegarder et mettre à disposition**
  - Enregistrer le document
  - Charger un fichier depuis le référentiel
- **Enrichir un document avec Live Office**
  - Rafraichissement à l'ouverture
  - Forcer le redimensionnement des graphiques
  - Le panneau Live Office dans Outlook
  - Insérer des lignes et des colonnes calculées dans u tableau de données Live Office.

### (17h – 17h30)

- **Exercices théoriques et pratiques**
- **Evaluation à chaud**

*A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de créer des documents, gérer le document et le personnaliser.*

### Objectifs

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :

- Utiliser la plateforme BusinessObjects avec Excel.
- Insérer dans Excel des données provenant de la plateforme SAP BusinessObjects.
- Manipuler des données ou objets dans Excel.

### Public concerné

- Dirigeants
- Responsables administratifs
- Informaticiens
- Toute personne utilisant les outils Microsoft Office et l'application SAP BusinessObjects

### Pré-requis

- Amener un ordinateur en formation
- L'ordinateur doit être installé avec les produits BusinessObjects concernés par la formation et les clients de BD permettant de joindre les bases de données applicatives.
- Une suite Office et notamment Excel
- Acrobat Reader

### Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation sera assurée par un consultant formateur garant du respect du contenu pédagogique et de la méthodologie définis par Decivision et les modèles Editeurs.
- Support pédagogique (PDF numérique remis à chaque stagiaire)
- Exposé, démonstration par le formateur, exercices pratiques pour les stagiaires