



PROGRAMME

JOUR 1

Matin (9h – 12h30)

- **Architecture et Limites**
 - Architecture simplifiée
 - Architecture globale
 - Limites
 - Passerelle de données
- **Licences**
 - Types de licences
 - Comparaison
- **Présentation et paramètre de l'interface**
 - Bandeau d'affichage
 - Barre de navigation
 - Barre d'outils
- **Portail Administrateur**

• Métriques d'utilisation	• Visuels d'organisation
• Utilisateurs	• Paramètres de dataflow
• Journaux d'audit	• Espaces de travail
• Paramètres du client	• Marque personnalisée
• Paramètre de capacité	• Métriques de protection
• Actualiser le résumé	• Contenu proposé
• Codes d'incorporation	

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de définir l'utilité de chaque serveur, des licences et d'exploiter la plateforme.

JOUR 1

Après-midi (14h – 17h30)

- **Diffuser des documents**
 - Diffusion interne
 - Diffusion externe
 - Power BI Mobile
- **Planifier**
 - Création
 - Périodicité
 - Alertes
- **Alertes et notifications**
 - Création
 - Visualisation des notifications
- **Sécurisation des données**
 - Espaces de travail
 - Rôles
 - Application
 - Jeux de données
- **Ressources en ligne utiles**

(17h – 17h30)

- **Exercices théoriques et pratiques**
- **Evaluation à chaud**

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de créer des dossier, utilisateurs et groupes et d'appliquer la sécurité.

Objectifs

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :

- Comprendre l'architecture des serveurs et de l'application
- Comprendre les modes de licences
- Gérer l'exploitation de la plateforme
- Diffuser et planifier des documents
- Créer des alertes
- Gérer la sécurité

Public concerné

- Toutes les entreprises possédant le logiciel Microsoft Power BI
- Informaticiens
- Administrateurs

Pré-requis

- Amener un ordinateur en formation
- L'ordinateur doit être installé avec les produits Microsoft BI concernés par la formation et les clients de BD permettant de joindre les bases de données applicatives.
- Une suite Office et notamment Excel
- Acrobat Reader
- Notions d'administration Windows

Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation sera assurée par un consultant formateur garant du respect du contenu pédagogique et de la méthodologie définis par Decivision et les modèles Editeurs.
- Moyens : support pédagogique (PDF numérique remis à chaque stagiaire),
- Méthodes : Exposé, démonstration par le formateur, exercices pratiques pour les stagiaires