



PROGRAMME

Matin (9h – 12h30)

- **Introduction**
 - Présentation des possibilités
 - Rappel des fonctionnalités « clés »
- **Construire un tableau de bord**
 - Gestion des onglets
 - Créer un bandeau de navigation
 - Utiliser les liens intra-documents
 - Créer un sommaire
- **Exercices pratiques**

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de comprendre et manipuler l'interface d'un tableau de bord.

Après-midi (14h – 17h30)

- **Indicateurs & KPI**
 - Les tableaux
 - Les diagrammes
 - Les KPI
 - La cartographie
 - Les jauges
 - Les jauges intégrées dans un tableau
- **Exercices pratiques**

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de créer des rapports, les relier entre eux et d'adapter les tableaux en fonction du format souhaité.

Matin (9h – 12h30)

- **Les fonctionnalités**
 - La mise en relation
 - Le mode Explorer
 - Les contrôles d'entrée
 - Les filtres
- **Exercices pratiques**

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de connaître les différents diagrammes et leur cas d'usage pour mieux représenter les données.

Après-midi (14h – 17h30)

- **Les fonctionnalités**
 - Mise en relation
 - Contrôles d'entrées
- **Visualisation dans le portail fiori**
 - Création d'une catégorie
 - Animation des diagrammes
 - Mode explorer
- **Exercices théoriques et pratiques**
- **Evaluation à chaud**

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de personnaliser et créer des rapports dynamiques.

Objectifs

Apprendre à utiliser toutes les fonctionnalités offertes par Web Intelligence pour être en capacité de proposer à vos utilisateurs des documents de type « Dashboard », permettant une analyse interactive et intuitive de vos données.

Public concerné

- Dirigeants
- Responsables administratifs
- Informaticiens
- Toute personne utilisant l'application SAP BO

Pré-requis

- Amener un ordinateur en formation
- L'ordinateur doit être installé avec les produits BusinessObjects concernés par la formation et les clients de BD permettant de joindre les bases de données applicatives
- Une suite Office et notamment Excel
- Acrobat Reader
- Formation Web Intelligence

Moyens et méthodes pédagogiques

- Moyens : support pédagogique (PDF numérique remis à chaque stagiaire),
- Méthodes : Exposé, démonstration par le formateur, exercices pratiques pour les stagiaires