



PROGRAMME

JOUR 1

Matin (9h – 12h30)

- Web Intelligence : Définition et Architecture
- La zone de lancement Business Intelligence
- Visualisation des documents, des dossiers publics, des dossiers personnels et de la boîte de réception
- Rafraîchir les données d'un tableau de bord
- Personnalisation de la page d'accueil
- Exercices pratiques

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable d'ouvrir des tableaux de bords, de rafraîchir ses données et de personnaliser son interface.

Après-midi (14h – 17h30)

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Création d'un document Web Intelligence • Univers et objets • L'éditeur de requête • L'éditeur de rapport • Ajout d'éléments, ajout de filtres • Enregistrer / exporter son travail | <ul style="list-style-type: none"> • Enrichir un document de travail • Les tableaux • Les graphes • Les cellules individuelles • Positionnement relatif • Les commentaires • Les documents multi rapports • Exercices pratiques |
|---|--|

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de créer un tableau de bord, et de mettre en forme les données pour les rendre intelligibles.

JOUR 2

Matin (9h – 12h30)

- Formatage avancé des rapports
- Les sections, les sauts
- Les filtres, tris, règles de mise en forme...
- Les palmarès
- Les contrôles d'entrée en cascade
- Les éléments partagés
- La cartographie
- La mise en relation
- Les fournisseurs de données Excel
- Exercices pratiques

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de personnaliser ses tableaux de bord grâce aux filtres, sections et sauts ...

Après-midi (14h – 17h30)

- Création des formules et des variables
- Modification, duplication et suppression d'une variable
- Les fonctions
- Exercices théoriques et pratiques
- Evaluation à chaud

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de personnaliser ses tableaux de bord grâce aux formules et variables et aux fonctions de personnalisation de l'application.

Objectifs

- A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :
- Ouvrir un tableau de bord et personnaliser l'écran d'accueil
 - Créer un tableau de bord Web Intelligence
 - Rendre intelligible les données dans le tableau de bord
 - Personnaliser le tableau de bord à l'aide de formules et de variables
 - Mettre en évidence les résultats souhaités.

Public concerné

- Dirigeants
- Responsables administratifs
- Informaticiens
- Toute personne utilisant l'application SAP BO

Pré-requis

- Amener un ordinateur en formation
- L'ordinateur doit être installé avec les produits BusinessObjects concernés par la formation et les clients de BD permettant de joindre les bases de données applicatives.
- Une suite Office et notamment Excel
- Acrobat Reader

Moyens et méthodes pédagogiques

- Moyens : support pédagogique (PDF numérique remis à chaque stagiaire),
- Méthodes : Exposé, démonstration par le formateur, 26 exercices pratiques pour les stagiaires