



# SAP CRYSTAL REPORTS



À DISTANCE  
OU SUR SITE



8 PERSONNES  
MAXIMUM



UTILISATEUR  
FINAL



3 JOURS  
(INTRA)

## PROGRAMME

JOUR 1

### Matin (9h – 12h30)

- **Préparation à la création d'un rapport**
  - Les concepts de Crystal Reports
  - Planifier la création d'un rapport
- **Création d'un rapport**
  - Création d'un rapport
  - Formatage des objets
- **Sélectionner des enregistrements**
  - L'expert sélection
  - Données sauvegardées vs données rafraichies
  - Sélection d'enregistrements
- **Exercices pratiques**

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de créer un rapport Crystal et de comprendre l'environnement de conception.

### Après-midi (14h – 17h30)

- **Organiser les données d'un rapport**
- Grouper des enregistrements
- Résumer des données
- **Formation un rapport**
- Formater un rapport
- Les champs spéciaux
- **Formater des sections**
- Les concepts de Crystal Reports
- Planifier la création du rapport
- **Exercices pratiques**

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de commencer à personnaliser les objets et adapter le rapport.

JOUR 2

### Matin (9h – 12h30)

- **Créer des formules**
  - Les formules simples
  - Les formules avancées
  - Les formules sur chaînes
  - **Exercices pratiques**
- A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable d'adapter le format du rapport à ses besoins.

### Après-midi (14h – 17h30)

- **Les rapports conditionnels**
    - L'expert Mise en Relief
    - Formatage conditionnel
  - **Exercices pratiques**
- A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable d'adapter de créer des formules simples et modifier le format des données selon des conditions.

JOUR 3

### Matin (9h – 12h30)

- **Représenter des données visuellement**
  - Les graphes
  - **Les liens dans un rapport**
  - Les tableaux
  - **Exercices pratiques**
- A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de créer des rapports visuels et d'enregistrer le travail effectué.

### Après-midi (14h – 17h30)

- **Distribuer un rapport**
  - Exporter un rapport
  - Sauver un rapport dans BO
  - **Exercices sur votre environnement**
  - **Exercices théoriques et pratiques**
  - **Evaluation à chaud**
- A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de personnaliser ses tableaux de bord grâce aux formules et variables et aux fonctions de personnalisation de l'application et d'ajouter des sous-rapports.

### Objectifs

- A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :
- Ouvrir un tableau de bord
  - Créer un tableau de bord
  - Rendre intelligible les données dans le tableau de bord
  - Personnaliser le tableau de bord à l'aide de formules et de variables
  - Mettre en évidence les résultats souhaités
  - Distribuer le tableau de bord

### Public concerné

- Dirigeants
- Responsables administratifs
- Informaticiens
- Toute personne utilisant l'application SAP Crystal Reports

### Pré-requis

- Amener un ordinateur en formation
- L'ordinateur doit être installé avec les produits BusinessObjects concernés par la formation et les clients de BD permettant de joindre les bases de données applicatives.
- Une suite Office et notamment Excel
- Acrobat Reader
- Connaissance des bases de données et du langage SQL

### Moyens et méthodes pédagogiques

- Support pédagogique (PDF numérique remis à chaque stagiaire)
- Exposé, démonstration par le formateur, exercices pratiques pour les stagiaires



+600 formations  
délivrées

Consultants  
Certifiés SAP