SAP BI

SAP CRYSTAL REPORTS

À DISTANCE OU SUR SITE | 8 PERSONNES MAXIMUM | UTILISATEUR FINAL | 3 JOURS (INTRA) | DEMANDER UN DEVIS

PROGRAMME

JOUR 1

Matin (9h – 12h30)

- **Préparation à la création d'un rapport**
  - Les concepts de Crystal Reports
  - Planifier la création d'un rapport
- **Création d'un rapport**
  - Création d'un rapport
  - Formatage des objets
- **Sélectionner des enregistrements**
  - L'expert sélection
  - Données sauvegardées vs données rafraichies
  - Sélection d'enregistrements
- **Exercices pratiques**

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de créer un rapport Crystal et de comprendre l'environnent de conception.

Après-midi (14h – 17h30)

- **Organiser les données d'un rapport**
- Grouper des enregistrements
- Résumer des données
- **Formation un rapport**
- Formater un rapport
- Les champs spéciaux
- **Formater des sections**
- Les concepts de Crystal Reports
- Planifier la création du rapport
- **Exercices pratiques**

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de commencer à personnaliser les objets et adapter le rapport.

JOUR 2

Matin (9h – 12h30)

- **Créer des formules**
- Les formules simples
- Les formules avancées
- Les formules sur chaînes
- **Exercices pratiques**

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable d'adapter le format du rapport à ses besoins.

Après-midi (14h – 17h30)

- **Les rapports conditionnels**
  - L'expert Mise en Relief
  - Formatage conditionnel
- **Exercices pratiques**

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable d'adapter de créer des formules simples et modifier le format des données selon des conditions.

JOUR 3

Matin (9h – 12h30)

- **Représenter des données visuellement**
- Les tableaux
- Les graphes
- **Les liens dans un rapport**
- **Exercices pratiques**

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de créer des rapports visuels et d'enregistrer le travail effectué.

Après-midi (14h – 17h30)

- **Distribuer un rapport**
- Exporter un rapport
- Sauver un rapport dans BO
- **Exercices sur votre environnement**
- **Exercices théoriques et pratiques**
- **Evaluation à chaud**

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de personnaliser ses tableaux de bord grâce aux formules et variables et aux fonctions de personnalisation de l'application et d'ajouter des sous-rapports.

Objectifs

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :

- Ouvrir un tableau de bord
- Créer un tableau de bord
- Rendre intelligible les données dans le tableau de bord
- Personnaliser le tableau de bord à l'aide de formules et de variables
- Mettre en évidence les résultats souhaités
- Distribuer le tableau de bord

Public concerné

- Dirigeants
- Responsables administratifs
- Informaticiens
- Toute personne utilisant l'application SAP Crystal Reports

Pré-requis

- Amener un ordinateur en formation
- L'ordinateur doit être installé avec les produits BusinessObjects concernés par la formation et les clients de BD permettant de joindre les bases de données applicatives.
- Une suite Office et notamment Excel
- Acrobat Reader
- Connaissance des bases de données et du langage SQL

Moyens et méthodes pédagogiques

- Support pédagogique (PDF numérique remis à chaque stagiaire)
- Exposé, démonstration par le formateur, exercices pratiques pour les stagiaires