



PROGRAMME

JOUR 1

Matin (9h – 12h30)

- **Introduction**
- **Partage de documents**
 - Partager un rapport dans un groupe de travail ou à l'extérieur du portail
 - Imprimer
 - Incorporer
 - Publier
 - Exporter
- **Passerelle de données locales**
 - Types de passerelles
 - Utilisation d'une passerelle
- **Langage M**
- **Fonctions DAX**
 - Contexte d'évaluation
 - Fonction d'agrégation VS fonction itératives

(12h – 12h30)

- **Exercices pratiques**

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de partager un rapport et de savoir utiliser correctement les fonctions DAX.

JOUR 1

Après-midi (14h – 17h30)

- **Création de tableau de bord interactif**
 - Importer les données
 - Modèle de données
 - Importer des images
 - Bouton bascule
 - Organisation des tables
 - Création de segment
 - Info-bulle image
- **Erreur à éviter sur power BI**

(17h – 17h30)

- **Exercices théoriques et pratiques**
- **Evaluation à chaud**

A l'issue de la demi-journée le stagiaire sera capable de créer un tableau de bord interactif avec des info-bulles.

Objectifs

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :

- Comprendre les différentes versions de Power BI
- Partager des documents
- Personnaliser le tableau de bord à l'aide de formules et de variables
- Mettre en évidence les résultats souhaités.

Public concerné

- Dirigeants
- Responsables administratifs
- Informaticiens
- Toute personne utilisant l'application Microsoft Power BI

Caractéristiques et Modalités

- Maîtriser l'application Power BI et/ou avoir suivi la formation Niveau 1
- Amener un ordinateur en formation
- L'ordinateur doit être installé avec Microsoft Power BI Desktop et les clients de BD permettant de joindre les bases de données applicatives
- Une suite Office et notamment Excel
- Acrobat Reader

Moyens et méthodes pédagogiques

- Moyens : support pédagogique (PDF numérique remis à chaque stagiaire),
- Méthodes : Exposé, démonstration par le formateur, 3 exercices pratiques pour les stagiaires